

TOPLU KONUT VAKFI SENET VE YÖNETMELİĞİ



KASIM 2017

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

TOPLU KONUT VAKIF SENEDİ

Madde 1. Başlangıç	9
Madde 2. Vakıf Adı	9
Madde 3. Vakfın Süresi	9
Madde 4. Vakfın Merkezi	9
Madde 5. Vakfın Amacı	10
Madde 6. Vakfın Amacını Gerçekleştirmek İçin Yapılabilecek Tasarruflar	11
Madde 7. Vakfın Varlığı	13
Madde 8. Vakfın Kaynakları	13
Madde 9. Vakfın Gelirlerinin Tahsis ve Sarf Edileceği Yerler	14
Madde 10. Yardım Türleri	14
Madde 11. Yardım Yapılabilmesi İçin Gerekli Şartlar	15
Madde 12. Üye Olma Şartları ve Giriş Aidatı	15
Madde 13. Aylık Aidat	15
Madde 14. Üyeliğin Sona Erişi	16

Madde 15. İstifa Eden Üyelerin Durumu	16
Madde 16. Üyelik Hak ve Menfaatlerinin Devri	16
Madde 17. Üyeliği Sona Erenlerin Borçları	17
Madde 18. Vakıf Gelirlerinin Harcanması	17
Madde 19. Vakfın Organları	17
Madde 20. Genel Kurul	18
Madde 21. Çağrı Usulü	18
Madde 22. Toplantı Yeter Karar Sayısı	19
Madde 23. Toplantı Açılış ve Yönetim	19
Madde 24. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri	20
Madde 25. Yönetim Kurulu	21
Madde 26. Yönetim Kurulu Toplantı ve Kararları	21
Madde 27. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	22
Madde 28. Yönetim Kurulu Başkanını Görev Ve Yetkileri	25
Madde 29. Denetleme Kurulu	25
Madde 30. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri	26
Madde 31. Vakıf Personeli	27
Madde 32. Emekli Olanların Durumu	27
Madde 33. Üyeler Hakkındaki Bilgilerin Gizliliği	27
Madde 34. Hakların Düşmesi	28
Madde 35. Fesih veya Tasfiye	28
Madde 36. Çift İmza Yetkisi	28
Madde 37. Vergiden Muafiyet	29
Madde 38. Vakfa Yapılacak Hizmetlerin Karşılığı	29
Madde 39. Tahsilata Bağlı Olmayan Ödemeler	29
Madde 40. Varlık ve Kaynakların Vakfa Ait Olması ...	30
Madde 41. Denetim	30
Madde 42. Yürürlük	30

Madde 43. Mali İşler	30
Madde 44. Vakıf Senedinin Değiştirilmesi	31
Madde 45. Vakıf Tüzüğü	31
Madde 46. Tamamlayıcı Hükümler	31
Madde 47. Vakfın Kurucusu	31

Geçici Madde 1. İlk Olağan Genel Kurul	31
Geçici Madde 2. Yönetmelik Hazırlanması	32
Geçici Madde 3. Yönetim Kurulu Üyeleri	32

II.BÖLÜM

TOPLU KONUT VAKFI YÖNETMELİĞİ

1.BÖLÜM

Madde 1. Amaç	37
Madde 2. Kapsam	37
Madde 3. Dayanak	38
Madde 4. Tanımlar	38

2.BÖLÜM

Madde 5. İsteğe Bağlı Üyelik Koşulları	39
Madde 6. Üye Aidatları	40
Madde 7. Aidatların Ödenmesi ve Geri Verilmesi, Gecikmiş Aidatlara Uygulanacak Gecikme Cezası	41
Madde 8. Üyeliğin Sona Ermesi	41
Madde 9. Üyelik Hak ve Menfaatlerinin Devri ve	

Üzerinde Hak Talep Edilemeyeceği	42
--	----

3.BÖLÜM

Madde 10. Yönetmelikte Tanınan Ek Sosyal Yardım ve Krediler	44
Madde 11. Emeklilik Yardımı	45
Madde 12. Ölüm Yardımı	46
Madde 13. Afet Yardımı	46
Madde 14. Tedavi Kesintisi	47
Madde 15. Eğitim ve Öğretim Kredisi	47
Madde 16. Konut Kredisi	47
Madde 17. Evlilik Yardımı	47
Madde 18. Doğum Yardımı	47
Madde 19. Üyelere Borç Verme	48
Madde 20. Vakıf Genel Kurulunca Kararlaştırılan Diğer Yardımlar.....	48

4.BÖLÜM

Madde 21. Vakıf İşlerinin Yürütülmesi	49
Madde 22. Üyeler Hakkındaki Bilgilerin Gizliliği	50
Madde 23. Vakıf Üyelerinin Ailevi Durumlarındaki Değişikliklerin Vakfa Bildirilmesi	50
Madde 24. Yönetmelikte Hüküm Bulunmaması Hali.....	51
Madde 25. Vakıf ile Üyeleri Arasında Doğacak İhtilaflar	51
Madde 26. Yürütme	51
Madde 27. Yürürlük	51

I. BÖLÜM

TOPLU KONUT VAKIF SENEDİ

TOPLU KONUT VAKIF SENEDİ

BAŞLANGIÇ:

MADDE 1: Bu vakıf senedinin altında adı yazılı gerçek ve tüzel kişiler tarafından Türk Medeni Kanunu'nun hükümlerine göre bir Vakıf kurulmuştur.

VAKFIN ADI:

MADDE 2: Vakfın adı TOPLU KONUT VAKFI dır. İş bu resmi senette sadece Vakıf denecektir. (1)

VAKFIN SÜRESİ:

MADDE 3: Vakıf iş bu senette belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş olup, yetkili organlarca aksine karar alınmadığı sürece faaliyetlerine devam edecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

MADDE 4: Vakfın merkezi Ankara' dır.Yönetim yeri adresi Meşrutiyet Caddesi No: 15/9 Çankaya/ANKARA 'dır. Vakıf Yönetim Kurulu Kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışın- da şube ve temsilcilikler açılabilir. (1)

VAKFIN AMACI:

MADDE 5: Vakıf sosyal güvenlik, yardımlaşma ve dayanışmayı gerçekleştirmek amacı ile kurulmuş olup:

Vakıf yukarıda sayılan gayenin tahakkuku için Türk Medeni Kanunu ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak, imkanlar ölçüsünde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

- a) Her tür ve seviyede eğitim, sağlık, kültür, bilimsel araştırma ve geliştirme konularında faaliyetlerde bulunmak,
- b) Vakfın üyelerinin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlıklarını korumak,
- c) Üyelerin ve “b” bendinde yazılı olanların sosyal ihtiyaçlarını temini için; sağlık kurum ve kuruluşları, yemekhane, çay ocağı, lokal, misafirhane, yurt, kreş, kamp ve benzeri tesisleri korumak, kiralamak veya mevcut tesislerle anlaşmalar yapmak, işletmek veya işlettmek,
- d) Üyelerin zaruri ihtiyaçlarını ucuza temin etmek,
- e) Üyelerin çocuklarının eğitim ve öğretimine yardımcı olmak, burs veya kredi vermek,
- f) Üyelere ihtiyaçları halinde ödünç para vermek,
- g) Evlenme, doğum, ölüm giderlerini karşılamak üzere bağış veya kredi vermek,
- h) Üyelerden ev alanlara imkanlar dahilinde uzun vadeli krediler vermek,

- i) Vakıf mevcutlarının nemalandırılması ve daha fazla imkan yaratılması için kanunların izin verdiği gelir sağlayıcı faaliyette bulunmak,
- j) İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve donanımı teminine katkıda bulunmak,
- k) Her türlü spor ve sosyal tesisler ile diğer kültürel kulüpler, sinema, tiyatro kurup işletmek,

Bu cümleden olarak vakıf; gayrimenkul alabilir, kiralayabilir, ekspertiz ve bilirkişi hizmetleri yapabilir, proje, mühendislik, müşavirlik hizmetleri yapabilir, toplu yapı site yönetimi yapabilir, inşaat yapabilir yaptırabilir, satabilir, devlet, şirket tahvilleri veya hisse senetleri, hazine bonoları ve sair menkul kıymetleri alabilir ve satabilir, holdinglere, limited, anonim şirketlere iştirak edebilir, kendi bünyesinde şirketler kurabilir, sigorta acenteliği ve sair acentelikler, bayilikler ile ithalat ihracat ve ticari mümessillik, taahhüt ve komisyon işler de yapabilir.

VAKIF AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR:

MADDE 6: Amacına ulaşmak için Vakıf, kanuni sınırlamalar müstesna, miktar ve değeri sınırlanmış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve mal varlığına bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla veya satın alma, kiralama suretiyle sahip olmaya, kullanmaya, sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini ve

karlarını tahsil ve sarfa vakfın mal ve mal varlığına dair veya birden fazla gayrimenkulü veya gelirlerini bir veya birçok defa yatırımda kullanmaya; Vakfın amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, vaki bağış veya vasiyet veya çeşitli ölümlere bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları idare ve tasarrufa, harcamaya; yerli veya ya-bancı bir veya birden fazla şirketin hisse senetlerini, intifa senetlerini, obligasyonlarını veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bir cümle hisse senetlerini ve bütün bunlara dair kuponları almaya, satmaya, gelirlerini tahsil veya sarfa; Türk Medeni Kanunu Hükümlerine göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzüğe uygun olarak Vakfın amacına benzer olarak faaliyette bulunan yerli ve ya-bancı vakıflarla işbirliği yapmaya, yabancı vakıflardan yardım almaya, bu yardımın temini için onlarla anlaşmalar akdetmeye, amacına harcayacağı gelirleri arttırmak için para mevcutlarıyla veya vakfın mal varlığına dahil kıymetlerle bir şirkete katılmaya, katılma paylarına isabet eden temettü veya kar hisselerini sarfa;

Gayrimenkulleri intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya;

Mevcut veya vücut bulacak gelirleri ile kuracağı akdi münasebetler için taşınır ve taşınmaz malların rehini dahil her türlü teminatları almaya, muteber banka kefaletlerini kabule;

Vakıf gayelerini gerçekleştirmek amacı ile gereğinde ödünç almaya, taşınır ve taşınmaz malları rehin göstermeye ve sair teminat iradesine;

Amacına uygun şartlı bağışları kabulüne;
Velhasıl vakfin amaçlarından birinin veya tamamının gerçekleştirilmesi için faydalı ve lüzumlu görülen bilcümle teşebbüs, tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri icraya, Medeni Kanunun 48. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. (1)

Ancak; Vakıf, bu yetkilerini ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarda kullanamaz. (1)

VAKFIN VARLIĞI:

MADDE 7: Vakfin kuruluş mal varlığı vakfa tahsis edilmiş olan 500.000.000 TL nakit paradır.

Vakıf, bu ilk kuruluş mal varlığına ilave olarak, gerek yurt içinde gerekse yurt dışından her türlü mal ve hakları, bir mal varlığının tamamını veya bir kısmını bağış, vasiyet veya başka suretlerle temellük edebilir. İntifa, süknâ veya mülkiyetin gayri ayni haklara sahip olabilir veya bu hakları herhangi bir yolla edinebilir. (1)

VAKFIN KAYNAKLARI:

MADDE 8: Vakfin kaynakları her ay ödenecek olan “aidat” lardan oluşur.

a) **Aylık aidat;** İş bu resmi senet ve buna dayanılarak çıkartılacak yönetmeliklerle belirlenecek esas ve

miktarlar dahilinde Genel Kurulca belirlenen miktardır.

b) Vakfın diğer kaynakları:

- 1) Vakıf sermayesinin nemalandırılmasından sağlanacak gelirler
 - 2) Bağış ve yardımlar
 - 3) Hizmet karşılığı alınacak ücretler
 - 4) Vakıfça düzenlenecek sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler
- c) Vakıf amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için gerçekleştirilecek faaliyet ve kuruluş gelirleri. (1)

VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

MADDE 9: Vakıf yönetimince, yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin %20' sinin idame masrafları ile ihtiyatlara ve vakıf malvarlığını artıracak yatırımlara, kalan %80' inin ise vakıf amaçları doğrultusunda sarf ve tahsisi mecburidir.

Vakıfça kurulacak eğitim tesislerinde en az %10 kapasitede yetenekli ancak, maddi imkandan yoksun öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetlerin ve yatak kapasitesinin en az %10' u maddi imkanı olmayan hastalara tahsis edilecektir.

YARDIM TÜRLERİ:

MADDE 10: Üyelere vakıfça yapılabilecek yardımlar şunlardır.

- a) Emekli yardımı (İstek halinde aylık veya toptan).
- b) Ölüm yardımı.
- c) Sağlık giderleri (tedavi) yardımı.
- d) Mesken edindirme yardımı.
- e) Eğitim öğretim ve sosyal yardımlar.
- f) İhtiyaç kredisi yardımı.
- g) Vakıf genel kurulunca kararlaştırılan diğer yardımlar.

YARDIM YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR:

MADDE 11: Vakıf tarafından yapılacak yardımların miktarları:

Kredilerin geri ödeme şekli ve şartları, vakfın resmi kuruluşundan sonra çıkarılacak yönetmelikte, Genel Kurulca tespit edilir.

Vakıf malvarlığının ne kadarını yardım için kullanılabileceği her yardım türü için ayrı ayrı ya da genel toplam olarak Genel Kurulca tespit edilir.

ÜYE OLMA ŞARTLARI VE GİRİŞ AİDATI:

MADDE 12: Bu madde yürürlükten kaldırılmıştır. (1)

AYLIK AİDAT:

MADDE 13: Vakıf üyelerinin aylık brüt ücretlerinin %1' lik aylık aidat olarak alınır. İsteyen üye daha fazla aylık aidat ödeyebilir. Yönetim kurulu aylık miktarları,

vakfın gelir ve gider durumuna göre değiştirmeye yetkilidir.(1)

ÜYELİĞİN SONA ERİŞİ:

MADDE 14: Aşağıdaki hallerde vakıf üyeliği sona erer;

- a) Yazılı olarak istifa etmek,
- b) İdaredeki görevinden ayrılmak (ayrılan üye yazılı başvuruda bulunmak suretiyle üyeliğe devam edecekse üyelik şartları yönetim kurulunca yeniden belirlenir).
- c) Kesintisiz 6 ay üye aidatını ödememek,
- d) Vakıf çalışma düzenini bozan ve yükümlölüklerini yerine getirmeyen üyelerin yönetim kurulu kararı ile çıkarılmasına karar vermiş olmak.

İSTİFA EDEN ÜYELERİN DURUMU:

MADDE 15: Vakıf üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılmış olanların ödeme planı yönetim kurulunca belirlenir ve ödenir.

ÜYELİK HAK VE MEFAATLERİNİN DEVRİ:

MADDE 16: Vakıf üyeleri üyelikten dolayı kazandıkları veya kazanacakları hak ve menfaatleri herhangi bir şekilde başkasına devir, temlik veya başkası lehine takyit edemez. Bu husustaki her türlü akit ve taahhütler hüküm-süzdür.

ÜYELİĞİ SONA ERENLERİN BORÇLARI:

MADDE 17: Vakıf üyeliği sona erenlerin borçları alacaklarından mahsup edilir. Buna rağmen bakiye borcu kaldığı takdirde herhangi bir ihbara veya hüküm istihsaline gerek kalmaksızın kanuni veya idari yollarla tahsil edilir.

Üyeliği sona eren şahsın vakıftan alacaklı olması durumunda alacaklı olduğu miktar kendisine ödenir.

VAKIF GELİRİNİN HARCANMASI:

MADDE 18: Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre kurulan vakıflar hakkındaki Tüzük' ün 37. maddesinde sınırlanan iade masrafları ile vakıf gelirini artıracak yatırımlara ayrılacak miktarlar dışında kalan vakıf gelirlerinin tümü vakıf gayesine tahsis veya sarf edilir. Her türlü sarf veya harcamanın usul ve mahiyeti mevzuata ve bu madde başında zikredilen esasa dayanılarak tahakkuku Genel Kurul tarafından tayin edilir.

VAKFIN ORGANLARI:

MADDE 19: Vakfin organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,

GENEL KURUL:

MADDE 20: Vakıf Genel Kurulu, en yetkili üst karar organıdır. Genel Kurul vakıf üyelerinden oluşur. Genel Kurul her yıl hesap yılı sonunda olağan olarak toplanır. Toplantı yeri ve tarihi Yönetim Kurulunca belirlenir.

Bunun dışında;

- a) Yönetim Kurulu kararı,
- b) Denetleme Kurulunun yazılı isteği,
- c) Genel Kurul üyelerinin 1/3' ünün yazılı isteği üzerine ve Yönetim Kurulunun daveti ile olağanüstü toplanır. Olağanüstü toplantı talebinin yerine getirilebilmesi için toplantıyı gerekli kılan nedenleri ve gündeme alınacak hususların talep dilekçesinde belirtilmesi şarttır.

ÇAĞRI USULÜ:

MADDE 21: Vakıf Yönetim Kurulu:

- a) Olağan Genel Kurul için hazırlayacağı “Çalışma Raporu”, “Bilançosu” ve “Gelir Tablosu”
- b) Olağanüstü Genel Kurul için toplantı gerekçesini,
- c) Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarının gününü, saatini, yerini ve gündemini, çoğunluk temin edilemediği takdirde müteakip toplantı tarihini toplantıdan en az 15 gün önce genel kurul üyelerine duyurur. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde genel kurul toplantılarının gündemini, tarihi yeri ve saatini

toplantı tarihinden en az 15 gün önce günlük bir gazetede ilan ettirebilir.

TOPLANTI KARAR YETER SAYISI:

MADDE 22: Genel Kurul toplantılarının yapılabilmesi için delegelerin yarısından bir fazlasının bulunması şarttır. Bu ekseriyet olmadığı takdirde toplantı en geç bir hafta içinde yapılır ve bu toplantıda ekseriyet aranmaz.

Genel Kurul toplantısında gündemdeki maddeler görüşülür. En az genel kurul üyelerinin 1/3' ünün yazılı teklifi üzerine ekseriyetle gündemde değişiklik yapılabilir. Kararlar ekseriyetle alınır.

Her delegenin bir rey hakkı olup bir delege diğ erinin yerine oy kullanamaz.

TOPLANTI AÇILIŞ VE YÖNETİMİ:

MADDE 23: Vakıf üyeleri belirlenen gün ve saatte, istenilen yerde toplanarak genel kurulu oluştururlar. Toplantı açılmadan önce, kurula katılacak üyeler hazırlanan listeyi imzalarlar. Toplantıya katılanların sayısı bu liste üzerinde tespit edilerek, bir tutanağa bağlanır ve yeter sayısının mevcut olduğu anlaşıldığı takdirde yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği birisi tarafından toplantı açılır.

Açılıştan sonra toplantıyı yürütmek üzere, bir başkan, bir başkan vekili ve iki kâtip üye seçilir.

Toplantı tutanakları ve kararları başkanlık divanı tarafından imza edildikten sonra vakıf yönetim kurulu baş-kanlığına verilir.

Vakıf senedinin tadili, feshi ve tasfiyesi hakkındaki kararlar genel kurul üye sayısının 3/5' inin bulunacağı toplantıda, toplantıya katılanların 3/4' ünün karar vermiş olması şarttır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 24: Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Vakıf hesap vaziyetini, faaliyetlerini, yönetim kurulu ve denetleme kurulunun raporlarını inceleyerek karar bağlamak,
- b) Vakıf senedi hükümlerinin yerine getirilmesini kollamak, yönetim ve denetleme kurulu üyelerini ibra etmek,
- c) Yönetim Kurulu üyelerini ve Denetim Kurulu üyelerinin asil ve yedek üyelerini seçmek,
- d) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan bilanço, gelir gider tablosunu, yıllık bütçe ve çalışma programını tetkik ve tadil etmek,
- e) Yönetim kurulunca bu vakıf senedi hükümlerine göre çıkarılacak yönetmelikleri icabında değiştirmek,

- f) Yönetim kurulunun getireceği diğer işler hakkında görüş beyan edip karara bağlamak,
- g) Vakfın fesih ve tasfiyesine karar vermek,
- h) Vakıf senedinde değişiklik yapmak,
- i) Vakıf için gayrimenkul satın alınması veya mevcutların satılması ile ilgili olarak yönetim kuruluna yetki vermek,
- j) Lüzum görülen diğer konularda karar vermek.

YÖNETİM KURULU:

MADDE 25: Vakfın her türlü işlemleri 5 kişilik bir yönetim kurulu tarafından yönetilir. Yönetim kurulu üyeleri beş asıl ve üç yedek olmak üzere en fazla iki yıl için seçilir.

Üst üste üç veya bir yıl içinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerinin bu görevleri kendiliğinden sona erer, yerine oy sıralamasına göre yedekleri geçirilir. Mazeretleri olanların mazeretlerinin yönetim kurulunca kabul edilmesi şarttır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARARLARI:

MADDE 26: Yönetim Kurulu seçimini takiben bir hafta içinde toplanarak, aralarından bir başkan, bir başkan vekili, bir sekreter, bir de muhasip seçerler.

Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanmak zorundadır. Ayrıca başkanın veya kurul üyelerinden ikisinin isteği ile alınan prensip kararı ile belli edilen

günler için toplanır. Toplantının geçerli olması için çoğunluğun bulunması şarttır. Toplantı tutanak ve kararları noterden tasdikli deftere yazılır. Verilen kararlara muhalif kalan üyeler muhalefet şerhlerini gerekçeli olarak ve bir gün içinde karar defterine yazıp altına imza ederler. Eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sağlamış sayılır.

Vakfın her türlü işlemi yönetim kurulu başkanı veya vekili ile birlikte imza yetkisine sahip bir üye tarafından müştereken yürütülür. Ancak mali işlemlerle ilgili olarak muhasip üyenin imzası aranır. Görevi biten üyeler yeniden seçilir. Genel sekreter ve genel muhasibin görev ve yetkileri çıkarılacak bir yönetmelikle sağlanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 27:

- a) Yönetim kurulu vakfın mallarını, gelirlerini ve her türlü muamelelerini yönetmek, bu konuda icap eden harcamaları yapmak.
- b) Vakfın ve vakfa bağlı işletmelerin muamelelerinin yürütülmesi için ve kendi sorumluluğu altında olmak üzere vakfın işletmelerin personel kadrosunu ve maaşlarını tayin etmek.
- c) Vakfı mahkemelerde ve idari makamlarda gerçek ve tüzel kişilere karşı temsil etmek.(Gerektiğinde bu yetkiyi bir üyeye verebilir.)

- d) Vakıf adına her türlü hukuki mali sözleşmeleri yapmak. Yetkili olacakları da tayin etmek.
- e) Her faaliyet dönemi sonunda vakfın, yıllık bilanço ve bütçesini, yönetim kurulunun çalışmalarını açıklayan bir rapor hazırlayıp genel kurula sunmak.
- f) Vakıf bürosunun ve işletmelerinin yöneticilerine gerekli ihtiyacı göz önüne alınarak satın alma ve sarf yetkisi vermek.
- g) Bu senetle belli edilen yönetmeliklerle birlikte lüzum göreceği diğer yönetmelikleri de hazırlar ve tatbikata koymak.
- h) Vakfın servetini artırmak maksadıyla ve işletmeler yatırımı için gayrimenkul almak. Yasal izinler dahilinde inşa etmek. Devlete veya şirketlere ait hisse senetleri almak. Holdinglere, limitet ve anonim şirketlere iştirak etmek. Kendi bünyesinde işletmeler ve şirketler kurmak, ekspertiz ve bilirkişilik hizmetleri yapmak, proje, mühendislik ve müşavirlik hizmetleri yaptırmak, toplu site yönetimi yaptırmak.
- i) Vakfa, her türlü faaliyetlerin idamesi için gerektiğinde istikrazda bulunmak. Sahip olduğu gayri-menkuller üzerinde ipotek ve her türlü aynı haklar tesis etmek, kiraya vermek, vakıf lehine rehin veya ipotek kabul etmek.
- j) Vakıf üyelerine bu senet hükümleri gereğince yapılacak her türlü yardımları yapmak, kredi

vermek, bağıшта bulunmak, ayrılanların talepleri üzerine belli edilen paralarını ödemek,(Ancak bu fıkrada belli edilen ödemeler toplamı, vakfın öz varlığının beşte birini geçmez.)

- k) Vakfın mali durumunu Vakıflar Genel Müdürlüğü siciline tescil ettirmek.
- l) Verilecek ihraç kararı ile bu senette yazılı diğer sebeplerden dolayı üyenin vakıftan çıkarılmasına da-ir genel kurul kararını uygulamak. (1)
- m) Vakfın gayelerinin yerine getirilmesi için gerekli her türlü işlemi yapmak ve bunlar ile ilgili yönetmelikler düzenlemek.
- n) Vakfa faydalı olabilecek, vakıf amaçlarına uygun komite ve komisyon kurmak.
- o) Vakfın amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararları almak, her çeşit menkul, gayrimenkul, makine teçhizat alınmasına karar vermek, alımlarda satın alma komisyonu görevi yapmak.
- p) Vakfa üye alınmasına ve vakıf üyeliğinden çıkarılmasına karar vermek. (1)
- q) Vakıf bütçesinden yapılacak yardımların, hibe ya da kredi şeklinde olacağına karar vermek. (Yardım esaslarını çıkarılacak yönetmelikle düzeltmek.)
- r) Üyelerin sosyal ihtiyaçlarına cevap verebilecek sağlık kuruluşu veya kurumları veya konuk evi, yurt, kreş, lokal ve kamplar inşa ettirilmesine, satın alınmasına, kiralanmasına veya mevcut bir tesisle anlaşma yapılmasına bu tesislerin işletilmesine ya

da işlettirilmesine ilişkin hususları karara bağlamak.

- s) Vakfa gelir sağlamak amacıyla; İdarenin ihtiyaç duyacağı hizmet ya da malzemelerin temininde yardımcı olmak.
- t) Düzenlenecek sosyal etkinliklerle üyelerin üstün moral düzeyinde görev yapmalarını temine çalışmak, vakfa gelir sağlayacak her türlü teşebbüsü karara bağlamak.
- u) Mevzuat ve yönetmelikle belirlenecek diğer görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU BAşKANINI GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 28: Yönetim kurulu başkanı yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu başkanı vakfı temsil eder. Yönetim kurulu kararlarına göre vakfı yönetir, vakıf harcamalarına ita amiri görevi yapar, vakıf personelini yönetim kurulu kararıyla tayin eder, yönetim kurulu kararıyla seçilen başkan vekiline vakıf adına ita amiri ve tasarruf yetkisi verebilir.

DENETLEME KURULU:

MADDE 29: Vakfın muamelatı 2 kişilik bir denetleme kurulu tarafından denetlenir. Denetleme kurulu 1 yıl için seçilen 2 asil ve 2 yedek denetleme kurulu üyesi olarak seçilir. Dene-tim kurulu üyelerinden en az birisinin mesleki bilgi ve ilgisinin bu işe yönelik olması gerekir.

Yönetim kurulunun herhangi bir şekilde seçime gitmesi halinde denetleme kurulu göreve devam eder. Kurul üyelerinden biri görevinden ayrıldığı takdirde yedek üye yerini doldurur. Bu üye yerine geçtiği üyenin görev süresini doldurur. Görevi biten üye yeniden seçilebilir.

Genel kurulca ekseriyetle ibra edilmeyen yönetim kurulu veya denetleme kurulu üyeleri tekrar seçilemezler.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 30: Denetim Kurulu, Denetim Kurulu Toplantısından sonraki ilk toplantısında bir başkan seçer. Toplantılar başkanın çağrısı üzerine yapılır.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Vakfın faaliyetlerini, vakıf senedindeki gayelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmek,
- b) Yıl içinde gördükleri aksaklıkları yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmek ve aksaklıkların düzeltilmesini sağlamak,
- c) Görülen aksaklıkları ve bunlar hakkındaki görüşleri denetim defterine işlemek,
- d) Vakıf bütçe ve program uygulamasını kontrol etmek,
- e) Vakıf hesaplarını ayrı ayrı veya birlikte en az 3 ayda bir defa ve periyodik olarak incelemek, altı ayda bir yönetim kuruluna ara rapor vermek.

- f) Yıllık faaliyet sonuçları hakkında düzenleyecekleri raporu genel kurula sunmak.
- g) İstedikleri takdirde yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek. (Ancak oy kullanamaz.)
- h) Denetçiler bu vakıf senedi ile ilgili kanunlar ile Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlere ait denetçilere verdiği görevleri yapmaktan mesul olup aksine davranışlardan dolayı aynı hükümlerle sorumludurlar.

VAKIF PERSONELİ:

MADDE 31: Vakıf personelinin atanması, yönetimi, görev ve sorumlulukları ile iş ve işlemlerin yapılmasına ilişkin esas ve usuller yönetmelik ve yönergelerle belirlenir.

EMEKLİ OLANLARIN DURUMU:

MADDE 32: Emekli olan vakıf üyeleri, aidatlarını ödemek kaydıyla üyeliklerini devam ettirebilirler. Her çeşit yardımlardan yararlanabilirler.

ÜYELER HAKKINDA BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ:

MADDE 33: Vakıftaki yönetici, denetici ve vakıf personeli görevleri gereği öğrendikleri üyeler ve üyelerin aile bireyleri ve mirasçıları hakkındaki özel hayatına ilişkin bilgileri gizlemek zorundadır.

HAKLARIN DÜŞMESİ:

MADDE 34: Bu resmi senette gösterilen haklara ilişkin olarak, usulüne göre ilgililere yapılan tebligata rağmen, tebliğ tarihinden itibaren 5 yıl içinde hak sahiplerince bu haktan yararlanılmadığı takdirde bu haklara düşer ve ödenecek meblağ vakfa gelir kaydedilir.

FESİH VEYA TASFİYE:

MADDE 35: Vakfın kanuni sebeplerle sona ermesi halinde, vakıf varlığından varsa borçları ödendikten sonra geriye kalan her çeşit mal ve iktisadi kıymetler ödedikleri aidatlar ve yerine getirdikleri yükümlülüklerle orantılı olarak, üyelere dağıtılır.

Ödeme ve tasfiye şartları, feshe karar veren genel kurul tarafından belirlenir.

ÇİFT İMZA YETKİSİ:

MADDE 36: Vakfa ait yazışmalar, başkan veya görev ve yetki verilen üye imzası ile yapılır.

Vakfa ait her türlü harcama belgeleri ve çekler başkan ya da yönetim kurulunca seçilen başkan vekili ve genel sayman tarafından müştereken imza edilir.

Başkan veya genel saymanın bulunmadığı zamanlarda öde-meye ilişkin belge ve çeklerin kimler tarafından imzalanacağı çıkarılacak yönetmelikte belirlenir.

VERGİDEN MUAFİYET:

MADDE 37: Vakfın gelirlerinin tamamı belirlenen amaçların gerçekleşmesi için harcanır. Bu nedenle Türk Medeni Kanunu'nun 4.maddesi ve vakıflar ile ilgili tüzüğün ilgili maddelerinde yazılı şartlara haiz olduğu tespit edildiğinde vergi muafiyeti için ilgili mercilere müracaat edilir. (1)

VAKFA YAPILACAK HİZMETLERİN KARŞILIĞI:

MADDE 38: Vakıf genel kurulu, yönetim kurulu, denetleme kurulu üyeleri, ücret karşılığı olmadan hizmet ederler. Kamu görevlileri hariç, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerine vakıf gelirlerindeki artışlar göz önü-ne alınarak teşvik amacıyla şartları genel kurul tarafından kararlaştırılmak üzere ödeme yapılması kararlaştırıla bilinir. Bunların vakıfça verilen görev gereği yapacakları yolculuklara ait yol giderleri ve yevmiyeleri genel kurulca belirlenecek esaslara göre ödenir.

TAHSİSATA BAĞLI OLMAYAN ÖDEMELER:

MADDE 39: Kanuni bir zorunluluktan doğan ödemeler ile ölüm, emeklilik, malulen emeklilik yardımları, acil sağlık yardımları, bütçede ilgili tertipte tahsisat bulunması kaydına tabi değildir. Bu tür ödemeler yönetim kurulu kararıyla sonuçlandırılır.

VARLIK VE KAYNAKLARIN VAKFA AİT OLMASI:

MADDE 40: Üyelerin vakfa ödedikleri aidatlar ve vakfın diğer varlıkları vakfın tüzel kişiliğinin malı olup, bu resmi senette yazılı hükümler dışında üyeler ve üçüncü kişiler lehine bir hak doğmaz.

DENETİM

MADDE 41: Vakıf, Türk Medeni Kanunu hükümleri gereği, Vakıflar Genel Müdürlüğü' nün denetimine tabidir. (1)

YÜRÜLÜK

MADDE 42: Bu resmi senette yazılı hükümler tasdik ve tescil işleminin tamamlanmasını müteakip yürürlüğe girer. Aidatların tahsiline ve yardımların ödenmesine başlama tarihi yönetim kurulu tarafından belirlenir.

MALİ İŞLEMLER:

MADDE 43: Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır. Bilanço yönetim kurulunca hazırlanır. Genel Kurulun tasvibiyle kesinlik kazanır. Her senenin son ayında gelecek yılın tahmini bütçesi yönetim kurulunca hazırlanır. Genel Kurulca kararlaştırılınca kesinlik kazanır. Bilanço ve bütçe üzerinde yapılacak her türlü denetim ve tadilat Genel Kurula aittir.

VAKIF SENEDİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ:

MADDE 44: Vakıf senedi üzerindeki her türlü değişiklikler Genel Kurulun çoğunluğu ile karara bağlanabilir.

VAKIF TÜZÜĞÜ:

MADDE 45: Vakfın yönetim ve temsili, vakıf muhasebesinin ve yazışmalarının tanzimi ve vakıf personelinin hak ve yetkileri, genel kurul tarafından kabul edilen vakıf tüzüğü yine genel kurul tarafından değiştirilebilir.

TAMAMLAYICI HÜKÜMLER:

MADDE 46: Bu senette gösterilmeyen hususlarda Türk Medeni Kanunu, ilgili tüzük ve vakıf yönetmeliği hükümleri uygulanır. (1)

VAKIF KURUCUSU:

MADDE 47: Vakıf Kurucusu Mehmet İlhan GÜL'dür.

İLK OLAĞAN GENEL KURULU:

GEÇİCİ MADDE 1: Vakfın kuruluş işlemlerinin tamamlanmasından sonraki iki yıl içerisinde olağan genel kurul toplantısı yapılarak, vakıf organlarının seçimi tamamlanır.

YÖNETMELİK HAZIRLANMASI:

GEÇİCİ MADDE 2: Vakıf senedinde atıfta bulunan yönetmelikler kurucu yönetim kurulu tarafından vakfi tescil tarihinden itibaren üç ay içerisinde hazırlanır ve ilk genel kurula sunulur.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:

GEÇİCİ MADDE 3: Vakfın kuruluşunda ilk yönetim kurulu toplanıncaya kadar aşağıda isimleri yazılı şahıslar müteşebbis yönetim kurulu olarak vazife görürler. Yönetim ve denetim kurulunda herhangi bir nedenle boşalma olması halinde genel kurul yapılıncaya kadar yerlerine üyelere atama yapılır.

YÖNETİM KURULU

Başkan :
Başkan Vekili :
Muhasip :
Sekreter :
Üye :

DENETÇİ :

GEÇİCİ MADDE 4: Bu vakfın tescili için her çeşit işlemleri yapmak üzere . . . ve . . . yetkili kılınmış olup, her ikisi de birlikte veya ayrı ayrı yetkilidirler.

(1) Vakfımız, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 1 Nisan 1998 tarihinde tescil edilerek, 16 Mayıs 1998 tarih ve 23344 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak ilan edilmiştir. Bu maddeler, Vakıf senedindeki 5072 Sayılı Yasa kapsamında yapılan ve 25/11/2004 tarih ve 2004/450 sayılı Mahkeme kararı ile tescil edilen değişikliklerin işlenmiş halidir.

II. BÖLÜM

TOPLU KONUT VAKFI YÖNETMELİĞİ

TOPLU KONUT VAKFI YÖNETMELİĞİ

1.BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ;

MADDE 1. Bu yönetmelik, Toplu Konut İdaresi Vakfı Senedinde belirtilen idare personelinin sosyal güvenlik, yardımlaşma ve dayanışmasını gerçekleştirecek hukuki, idari ve mali hükümlere ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ile vakıf işlemlerinin belirli bir düzen içerisinde yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM;

MADDE 2. Bu yönetmelik Vakıf Senedinin 8. Maddesinde belirtilen gelirlerini, üyelik koşullarını, temsil ve ayrılımları, 10. Maddesinde belirtilen yardımlardan yararlanma esaslarını, 14. Madde “b” fıkrasındaki isteğe bağlı üyelik koşul ve yükümlülükleri

ile 32. Maddesinde öngörülen vakıf personeli ile ilgili görev ve sorumluluklara ilişkin düzenlemeleri kapsar.

DAYANAK;

MADDE 3. Bu yönetmelik, Toplu Konut Vakfı Resmi senedinin 28. Maddesi hükmü gereğince hazırlanmıştır.

TANIMLAR;

MADDE 4. Bu yönetmelikte geçen deyimler.

- a) **Vakıf:** Toplu Konut Vakfını,
- b) **Üye:** Vakıf Resmi Senedinde belirlenen şartları taşıyan ve Vakıf üyeliğine kabul edilmiş gerçek ve tüzel kişileri,
- c) **Vakıf Senedi:** Toplu Konut İdaresi Çalışanları Vakfının, kurucular tarafından imzalanmış ve Noter tasdikli resmi senedini,
- d) **Yönetmelik:** Toplu Konut Vakfı Yönetmeliğini,
- e) **İdare:** Toplu Konut İdaresi Başkanlığını,

TOPLU KONUT VAKFI YÖNETMELİĞİ

2.BÖLÜM

İSTEĞE BAĞLI ÜYELİK KOŞULLARI;

MADDE 5. Vakıf Senedinin 14. Maddesinin (d) fıkrasında yazılı haller dışında, her ne şekilde olursa olsun, idaredeki görevinden ayrılan üyelerin ayrılma tarihi itibarıyla üyelik hakları kaybolduğundan, vakıf üyeliklerini isteğe bağlı üye olarak devam ettirebilirler.

- a) İsteğe bağlı üyelik talebi üyenin idareden ayrıldığı tarihten itibaren en geç üç ay içerisinde üyelik numarası, çalıştığı en son görev ve yeri ve/veya iş adresini bildiren bir dilekçe ile yönetim kurulundan talepte bulunmak,
- b) Kendi adına üye kayıt defterine geçirilmiş bulunan aylık aidat toplamını geri almamış olmak.
- c) İsteğe bağlı üyeliğe devam etme talebinin kabul edildiğinin ve vakıfça belirlenerek taksit miktarı, ödeme süresi tarihinden başlamak üzere aidatlarını her ayın 20. günü akşamına kadar, vakıfça belirlenen banka ve hesap numarasına yatırmak kaydıyla üyeliklerini devam ettirebilirler. Aidatını

geçerli bir neden olmaksızın 6 ay üst üste ve yazılı uyarılara rağmen defaten ödemeyen isteğe bağlı üyeler, üyelik hakkını kaybederler ve bu üyeler hakkında yönetmeliğin 11. Maddesi uygulanır.

ÜYE AİDATLARI;

MADDE 6. Bu yönetmelikte belirlenen ek sosyal yardımlardan yararlanabilmek için üyelerin ödeyecekleri aidatlar, üyeler tarafından, Yönetim Kurulunca tespit edilen miktarlara göre düzenli ödenir.

Ücretsiz izinli üyeler izinli oldukları süre için, üyeliklerini askıya alabilecekleri gibi aylık aidatlarını ödemek şartıyla vakıf üyeliklerini devam ettirebilirler.

Ücretsiz izin kullanan üyelerin izinli bulundukları sürede ödedikleri aidat daha az ise, aidat farkları göreve başladığı ilk ayda kendisinden yönetim kurulu kararı ile top-tan veya taksitler halinde tahsil edilir.

Askerlik hizmeti nedeniyle görevden ayrılmış bulunan üyelerin üyelikleri, askerlik süresince dondurulur. Yeniden Toplu Konut İdaresi Başkanlığında göreve başladıkları takdirde ve Vakıftaki birikmiş aidatlarını almış olması şartıyla, vakıftan ayrı kaldıkları süreye ait aidat tutarlarını, yönetim kurulunca tespit edecek faiz ve ödeme şartları çerçevesinde ödedikleri takdirde, borçlandıkları süre üyelik süresine eklenir.

AİDATLARIN ÖDENMESİ VE GERİ VERİL-MESİ, GECİKMİŞ AİDATLARA UYGULANACAK GECİKME CEZASI;

MADDE 7. Vakıf üye Gecikmiş aidatlara, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki kanun gereğince tespit edilen gecikme zammı oranında gecikme faizi uygulanır.

Emeklilik dışında her ne şekilde olursa olsun, idaredaki görevinden ayrılanlar ayrılma tarihi itibariyle üyelik haklarını kaybettiklerinden (isteğe bağlı üyelik hariç) bu üyelerden;

a) Vakıf üyeliği sona erenlerin giriş aidatı geri verilmez, vakfa gelir olarak kaydedilir.

b) Vakıftan istifa edenler ile İdaredaki görevinden ayrılanlar ve yönetim kurulu kararı ile üyeliklerine son verilenlere üyelik süreleri ne olursa olsun kat sayısız anaparaları, Yönetim Kurulunca belirlenen ödeme planı doğrultusunda ödenir.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ;

MADDE 8. Vakıf senedinin 33. Maddesine göre, vakıf senedinin 14. Maddesinde yazılı maddelerinde belirtilen herhangi bir nedenle idaredaki görevinden ayrılan üyeler, ayrıldıkları tarih itibariyle üyelik haklarını kaybederler.

Ancak, üyeliklerini devam ettirmek isteyen kişilerin hakları saklıdır.

Vakıf üyeliği sona erenlerin vakfa olan borçları muaccel olur. Borçlar öncelikle üyenin vakıftaki alacaklarından tahsil edilir, alacakları yeterli olmaması halinde herhangi bir ihbar veya hükme gerek olmaksızın idari ve yasal yoldan tahsiline gidilir.

Üyeliği sona eren şahsın vakıftan alacaklı olması durumunda alacaklı olduğu miktar ilgili üyeye Yönetim Kurulu kararı ve belirlenen ödeme planı doğrultusunda ödenir. Vakıf amaçlarına aykırı davranan üyelere, yönetim kurulunun yazılı ikazına rağmen aykırı davranışlarının devamının tespiti halinde, yönetim kurulunca o üyenin üyelik vasfının sona erdirilmesi hususu genel kurula teklif edilir, genel kurul kararı kesindir.

ÜYELİK HAK VE MENFAATLERİNİN DEVRİ VE ÜZERİNDE HAK TALEP EDİLEMEYECEĞİ;

MADDE 9. Vakıf üyelerinden alınan aidatlar, vakıf senedine göre üyelere hak ve sahiplerine ödenmesi öngörülen ek sosyal güvenlik yardımlarının karşılığını ve vakfın mallarını oluşturduğundan, bunlar üzerinde gerek üyeler gerekse diğer hak sahipleri ve üçüncü şahıslar vakıf senedinde ve bu yönetmelikte düzenlenen hususlar dışında hiçbir hak iddia edemezler.

Vakıfça sağlanan ek sosyal güvenlik yardımları doğrudan üyeler ve hak sahiplerine yönelik olması nedeniyle, bunlar hiçbir şekilde başkasına devir, temlik veya başkası lehine takyit edilemezler. Bu husustaki her türlü akit ve taahhütler vakıf yönünden hükümsüz sayılır.

Bunun dışında, iflas veya borçtan dolayı hakkında takibat dahi yapılsa bile üye, alacaklılar lehine ek sosyal güvenlik yardımlarından mahrum edilemeyeceği gibi, vakfa karşı kovuşturmada bulunamaz. Vakıf mallarına başvurulamaz.

TOPLU KONUT VAKFI YÖNETMELİĞİ

3. BÖLÜM

YÖNETMELİKLE TANINAN EK SOSYAL YARDIM VE KREDİLER;

MADDE 10. Üyelere vakıfça yapılabilecek karşılıksız yardım ve kredi türleri ve kimlere verileceği aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) **Emeklilik Yardımı:** Vakıf üyesine veya ölümü halinde kanuni mirasçılarına,
- b) **Ölüm Yardımı: Kanuni** mirasçılarına,
- c) **Afet Yardımı:** Vakıf üyesine,
- d) **Tedavi Kredisi:** Vakıf üyesi ile bakmakla yükümlü olduğu eşi ve çocuklarına,
- e) **Eğitim – Öğretim Kredisi:** Vakıf üyesinin çocuklarına,
- f) **Konut Edindirme Kredisi:** Vakıf üyesine,
- g) **Evlilik Yardımı:** Vakıf üyesine,
- h) **Doğum Yardımı:** Vakıf üyesine,
- i) **Üyelere Borç Verme:** Vakıf üyesine,
- j) **Vakıf Genel Kurulunca Kararlaştırılan Diğer Yardımlar:** Kararda belirtilen kişilere yapılır.

EMEKLİLİK YARDIMI;

MADDE 11. Üyenin emeklilik yardımından yararlanabilmesi için **asgari 5 yıl** vakfa aidat ödemesi şarttır. Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kurumundan emekli olan veya adi malulü, görev malulü olan vakıf üyelerine, Vakıftaki birikmiş aidat toplamının (giriş aidatı hariç) emeklilik katsayısı ile çarpılarak bulunacak miktarda emeklilik yardımı yapılır. Ölümü halinde emeklilik yardımı kanuni mirasçılara yapılır.

Sosyal Güvenlik Kurumundan emekliye ayrılan üyeler, vakıf senedinin 3.ncü maddesi gereğince, aidatlarını ödemek kaydıyla, üyeliklerine devam ettirebilir ve her türlü yardımlardan yararlanabilirler. Ancak emeklilik yardımı bir defaya mahsustur. Üyeler, bağlı oldukları Sosyal Güvenlik Kurumlarından emekli olduklarında vakıftan da emekli olmuş kabul edilir ve emekli yardımı yapılır. Emekli olduktan sonra vakıf üyeliğini devam ettirenler, emekli oldukları tarih ile vakıfla ilişkilerinin tamamen kesildiği tarihe kadar birikmiş aidatlarını toptan ödenir.

Emeklilik katsayısı; Her üyenin sistemdeki birikimi TÜİK tarafından belirlenen ÜFE (Üretici Fiyat Endeksi) ile hesaplanır. Katsayı hesabında üyenin aidat ödediği ay sayısı dikkate alınır. Emekli olan üyeye;

**Vakıftaki üyelik süresi,
61-96 ay arası olanlar için;**

**Güncellenmiş birikim x2,
97-120 ay arası olanlar için;
Güncellenmiş birikim x 2,5,
120 ay ve üzeri olanlar için;
Güncellenmiş birikim x 3
Katı oranında ödeme yapılır.**

Emekli olmak suretiyle vakıftan ayrılacak üyelerin güncellenmiş birikimi hesaplanırken, Haziran 2017 tarihinden itibaren ödenecek aidatların 2/3 ü dikkate alınır.

NOT: İki yıldan sonra Vakıf Genel Kurulu bu oranı değiştirmekte yetkilidir.

ÖLÜM YARDIMI;

MADDE 12. . Vakıf üyesinin ölümü halinde üyelik süresi ne olursa olsun üyenin güncellenmiş birikimi 3 katsayısı ile çarpılarak kanuni varislerine ödenir.

AFET YARDIMI;

MADDE 13. Üyelerden tabii (Sel, Deprem ve Yangın) afet nedeniyle zarar görenlere bu durumu belgelendirmeleri halinde, zarar derecesine göre, bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulunca belirlenecek miktarda karşılıksız olarak yardımda bulunabilir.

TEDAVİ KREDİSİ;

MADDE 14. Vakfı üyesi, eşi veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının belgelendirilmiş tedavi giderlerinin Devlet tarafından karşılanamayan kısmı için, miktarı ve geri ödeme şekli Yönetim Kurulunca belirlenmek kaydıyla kredi verilebilir.

Acil durumlarda üyeye, ilgili sağlık kuruluşlarına ödemede bulunabilmesi için azami hadleri Yönetim Kurulunca belirlenecek miktarda avans niteliğinde ödeme yapılabilir.

EĞİTİM – ÖĞRETİM KREDİSİ;

MADDE 15. Vakıf üyelerinin yükseköğrenime devam eden, birden fazla çocukları için, her yıl Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarda aylık öğrenim kredisi verilebilir. Kredinin geri ödeme usul ve esasları Yönetim Kurulunca tespit edilir.

Ayrıca vakıfça kurulacak eğitim tesislerinin en az %10 kapasitesi maddi imkândan yoksun yetenekli öğrencilere, sağlık tesislerinde ise hizmetlerin ve yatak kapasitesinin en az %10' u maddi imkânı bulunmayan (Vakıf üyesi olmayan) hastalara, Sosyal Yardım Kurumlarına yapılan başvurular dikkate alınarak Yönetim Kurulu kararı ile tahsis yapılır. Tahsisat için gerekli resmi bilgi ve belgeler talepte bulunandan istenir.

ÜYELERE BORÇ VERME;

MADDE 16. Vakıf hazırlanacak bir yönetmelik esasları dâhilinde, üyelerine borç para verebilir. Borcun miktarı, uygulanacak faiz miktarı, tahsiline ilişkin esas ve usuller Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Borç talebinde bulunabilmek için borçlu ve kefilin TOPLU KONUT VAKFI üyeliğinde 1 yılını doldurması, aidat v.b. (Kredi borcu) borcunun bulunmaması gerekir. (Kurumda çalış-şanlardan kefil istenmeyecek, kurumdan ayrılmış üyelerden ise halen kurum çalışan bir kefil zorunluluğu aranacaktır.)

Üyenin borç talebi, Yönetim Kurulu başkanlığına yapılır. Talep uygun görüldüğü takdirde borcun miktarı, vadesi, verilmesi ve geri ödenmesine ilişkin esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

Borçlanma talebi kabul edilen üye, Kredi Talep Formu ha-zırlayıp kendisi ve kefil veya kefillerine imza ettirerek Yöne-tim Kurulu başkanlığına intikal ettirmesi halinde, talep edilen miktar kendisine ödenebilir. Borcun geri ö-deme süresi 12 ay' ı geçemez. Alınacak faiz oranı ise, TOPLU KONUT VAKFI' nın parasının bulunduğu bankanın uyguladığı yıllık faiz oranını geçemez.

VAKIF GENEL KURULUNCA KARARLAŞTIRILAN DİĞER YARDIMLAR;

MADDE 17. Vakıf Yönetim Kurulu, üyelerinin üstün bir moralle çalışmalarını sağlamaya yönelik, sosyal etkinlikler düzenleyebilir. Emekliye ayrılan ya da

görevinde üstün başarı gösterenlere şilt ve hediyeler verilebilir, çiçek gönderilebilir. Alınacak hediye miktar ve tutarı Yönetim Kurulunca belirlenir.

TOPLU KONUT VAKFI

YÖNETMELİĞİ

4. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

VAKIF İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ;

MADDE 18 Vakıf veya vakfa bağılı işletmelerin muamelelerinin yürütülmesi, Yönetim Kurulunun teklifi üzerine, sözleşmeli istihdam edilecek kişilerden oluşacak personel kanalıyla veya idarede görevli vakıf üyesi kişilerin görevlendirilmesi suretiyle yapılır. Vakıf personeli yönetim kurulunun denetim ve sorumluluğu altında görev yapar.

Vakıf veya vakfa bağılı işletmelerin personel kadrosunun tayin ve ücretlerinin tespiti, Yönetim Kurulunun tespit ve tayin edeceği usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

Vakıfta görevlendirilen personel, kendilerine verilen görevleri zamanında, düzenli ve iyi bir şekil yürütülmesinden, teslim edilen defter ve belgelerin

muhafazasından ve usulüne uygun kayıtların tutulmasında ve belgelerin tanziminden vakıf yönetimine karşı sorumludurlar. Vakıf müdürü olmaması halinde Yönetim Kurulu Başkanı vakfın bütün muamelelerini, hesap ve işlerini bu vakıf senedi, yönetmelik hükümleri, senet ve yönetmelikte mevcut olmayan hususlar hakkında genel hükümler ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde idare eder. Her türlü ödeme ile muamele ve hesaplardan dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur. Vakıf personeli, müdür ve büro elemanlarından oluşur.

ÜYELER HAKKINDA BİLGİLERİN GİZLİLİĞİ;

MADDE 19. Vakıf personeli, görevleri gereği üyeler ve üyelerin aile bireyleri ve mirasçılarının özel hayatı ile ilgili edindikleri bilgiler hakkında gizlilik prensibine uymak zorundadır.

VAKIF ÜYELERİNCE AİLEVİ DURUMLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLERİN VAKFA BİLDİRİLMESİ;

MADDE 20. Vakıf üyeleri evlenme, ölüm, doğum gibi medeni ve aile durumları ile ilgili değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 1(bir) ay içerisinde vakfa bildirmek zorundadır. Ölen üyenin bu gibi görevlerini yerine getirmek, vakıftan faydalanan hak sahiplerine aittir.

YÖNETMELİKTE HÜKÜM BULUNMAMASI HALİ;

MADDE 21. Bu yönetmeliğin maddeleri arasında çelişki, noksanlık veya vakıf senedine aykırılık bulunması halinde vakıf senedindeki hükümler esas alınır. Ancak Yönetim Kurulu uygulamadan doğan zorunlu düzelt-me ve ilaveleri yapmaya yetkilidir.

VAKIF İLE ÜYE ARASINDA DOĞACAK İHTİLAFLAR;

MADDE 22. Vakıf ile üye arasında Vakıf senedi ile vakıf yönetmeliğinin uygulanmasından doğacak ihtilaflar, öncelikle vakıf üyelerinden oluşacak 3 kişilik muhakkik tarafından çözülür. Muhakkikler Genel Kurulda belirlenir.

GEÇİCİ MADDE 1- “ İş bu Yönetmeliğin 3. Bölümünün 13, 14, 15. Maddelerinde yer alan yardım ve kredilerin uygulanmasının yürürlüğü 01.01.2020 tarihine kadar durdurulmuştur.”

YÜRÜTME;

MADDE 23. Bu yönetmelik hükümleri vakıf yönetim kurulu tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK;

MADDE 24. Vakıf senedinin geçici 2.Maddesi ile 28. Maddesinin (g) fıkrası gereğince hazırlanmış ve 21

Kasım 2001 tarihli genel kurul kararı ile kabul edilmiş bulunan “TOPLU KONUT İDARESİ ÇALIŞANLARI VAKFI KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ” nin yerine kaim olmak üzere hazırlanan bu yönetmelik, Vakıf Yönetim kurulunca 5072 sayılı yasanın hükümleri de göz önünde bulundurularak düzenlenmiştir.